



Paul-Schneider-Realschule plus & FOS Sohren - Büchenbeuren

An alle Schülerinnen und Schüler der Lerngruppe 9

Liebe Schülerinnen und Schüler der Lerngruppe 9

Bald werdet ihr in euer zweites Betriebspraktikum gehen. Dazu möchten wir euch noch einige Hinweise geben.

Das Ziel des Praktikums besteht darin, euch durch den Kontakt mit der Arbeitswelt bei der späteren Berufsfindung Entscheidungshilfen zu geben. Nutzt diese Möglichkeit.

Bittet den Betrieb, euch am Ende des Praktikums die Beurteilung auszufüllen. Ihr könnt es später euren Bewerbungen beilegen.

Nach dem Praktikum ist die Praktikumsmappe unaufgefordert bis spätestens **25.10.2019** bei euren Teamlehrern abzugeben.

Übersicht über den Inhalt der Praktikumsmappe:

1	Deckblatt mit Namen, Praktikumsbetrieb, Dauer, Beruf
2	Inhaltsverzeichnis
3	Tabellarischer Lebenslauf
4	Bewerbungsschreiben
5	Arbeitsblatt (Vorlage) zur Berufserkundung
6	Tätigkeitsbeschreibung in Aufsatzform (ca. 1 Seite)
7	Zwei Tagesberichte (max. 1 Seite)
8	Ähnliche Berufe z.B. in Beruf aktuell suchen und über einen dieser ähnlichen Berufe ein Berufsbild erstellen.
9	Kreativteil (Fotos mit Untertitel, Bilder, Skizzen, Gegenstände, ...)
10	Beurteilung, Zertifikat

Beurteilung der Praktikumsmappe

Bewertet wird der Informationsgehalt der Mappe, Sauberkeit und Ausgestaltung.

Vollständigkeit: Sind alle Arbeitsaufträge eingeklebt?

Äußerer Gestaltung: Form, Sauberkeit, optischer Eindruck

Inhaltliche Gestaltung: Informationsgehalt, Rechtschreibung

Realschule plus und
Fachoberschule
Sohren-Büchenbeuren
-Integrative Realschule-

Michael-Felke Straße 19
55487 Sohren

Tel.: 06543 / 986610

Fax: 06543 / 986619

schulleitung@inrealplus.de

sekretariat@inrealplus.de

www.inrealplus.de

Inhalt der Praktikumsmappe zum Bewährungspraktikum

1	Deckblatt mit Namen, Praktikumsbetrieb, Dauer, Beruf	6	Tätigkeitsbeschreibung in Aufsatzform (ca. 1 Seiten)
2	Inhaltsverzeichnis	7	Zwei Tagesberichte (max. 1 Seite)
3	Tabellarischer Lebenslauf	8	Ähnliche Berufe in Beruf aktuell suchen und über einen dieser ähnlichen Berufe ein Berufsbild erstellen.
4	Bewerbungsschreiben	9	Kreativteil (Fotos mit Untertitel, Bilder, Skizzen, Gegenstände, ...)
5	Arbeitsblatt (Vorlage) zur Berufserkundung	10	Beurteilung, Zertifikat

ZU 1: DECKBLATT MIT ...

- ... deinem Namen und Klasse
- ... Bild das etwas mit dem Beruf zu tun hat
- ... Vollständiger Firmenname mit Anschrift
- ... vollständiger Berufsname

ZU 6: FERTIGE EINE TÄTIGKEITSBESCHREIBUNG AN

Beschreibe eine Tätigkeit, die du im Praktikum durchgeführt hast, oder die du beobachtet hast. Die folgenden Themen sind Vorschläge für dich. Du musst dich nicht daran halten. Finde für dich geeignete Wahlthemen!

Beispiele:

1. Produktionsbetrieb: Beschreibe die Herstellung eines Produktes.
2. Im Geschäft: Beschreibe den Gang der Ware vom Eingang bis zur Auszeichnung.
3. Im Kindergarten: Ein Spiel.
4. Im Krankenhaus: Ein Patient wird gepflegt und versorgt.
5. In der Arztpraxis: Aufnahme eines Patienten in die Kartei.
6. Kfz-Werkstatt: Montage eines Reifens.

Beschreibe einfache Tätigkeiten und keine komplizierten Dinge.

Beschreibe sie aber so, dass jemand der davon keine Ahnung hat, nach dem Lesen weiß wie die Tätigkeit abläuft.

ZU 7: ZWEI TAGESBERICHTE (MAX. 1 SEITE)

Hier hast du zwei Möglichkeiten die Berichte anzufertigen! Egal welche du wählst, jeder Bericht muss mindestens eine halbe Seite lang sein!

Vormittag: _____

Nachmittag: _____

8.00 Uhr: _____

8.30 Uhr: _____

9.00 Uhr: _____

... Bei dieser Möglichkeit beschreibst du in vollständigen Sätzen, was du am Vormittag und am Nachmittag gearbeitet hast.

Hier trägst du zu jeder Uhrzeit ein, was du in der letzten halben Stunde gearbeitet hast.

ZU 9 KREATIVER TEIL

Diesen Teil kannst du nach deinen eigenen Vorstellungen gestalten. Du kannst ...

- ... Fotos von deinem Betrieb einkleben und erklären.
- ... Bilder von deinem Betrieb oder Beruf malen.
- ... erklären, was der Betrieb herstellt, verkauft oder arbeitet.
- ... einen Grundriss deines Arbeitsplatzes oder deines Betriebes zeichnen.
- ... Prospekte über Betrieb oder Beruf ausschneiden und erklären.
- ... alles das, was du besser findest als unsere Vorschläge und mit deinem Beruf oder Praktikum zu tun hat.

B E R U F S E R K U N D U N G

1	Berufsbezeichnung: _____		
2	Erforderlicher Schulabschluss? _____		
3	Welche Schulfächer sowie Fähigkeiten und Fertigkeiten sind wichtig? _____ _____		
4	Einstellungstest üblich?	O ja	O nein
5	Einstellungsgespräch üblich?	O ja	O nein
6	Wo ist die Berufsschule? _____		
7	Welche Fächer hat man in der Berufsschule? _____ _____		
8	Wie wird der theoretische Unterricht in der Berufsschule durchgeführt? _____ _____		
9	Werden Auszubildende innerbetrieblich auf die Prüfungen vorbereitet?	O ja	O nein
10	Wie lange dauert die Ausbildung? _____		
11	Wie hoch ist die Ausbildungsvergütung?		
	1. Jahr _____ Euro	3. Jahr _____ Euro	
	2. Jahr _____ Euro	4. Jahr _____ Euro	
12	Haben Mädchen und Jungen die gleichen Chancen, eine Ausbildung zu bekommen? O ja O nein		
13	Welche Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten gibt es? _____ _____		
14	Welche Zukunftsaussichten hat der Beruf aus Sicht des von dir befragten Mitarbeiters? _____ _____		