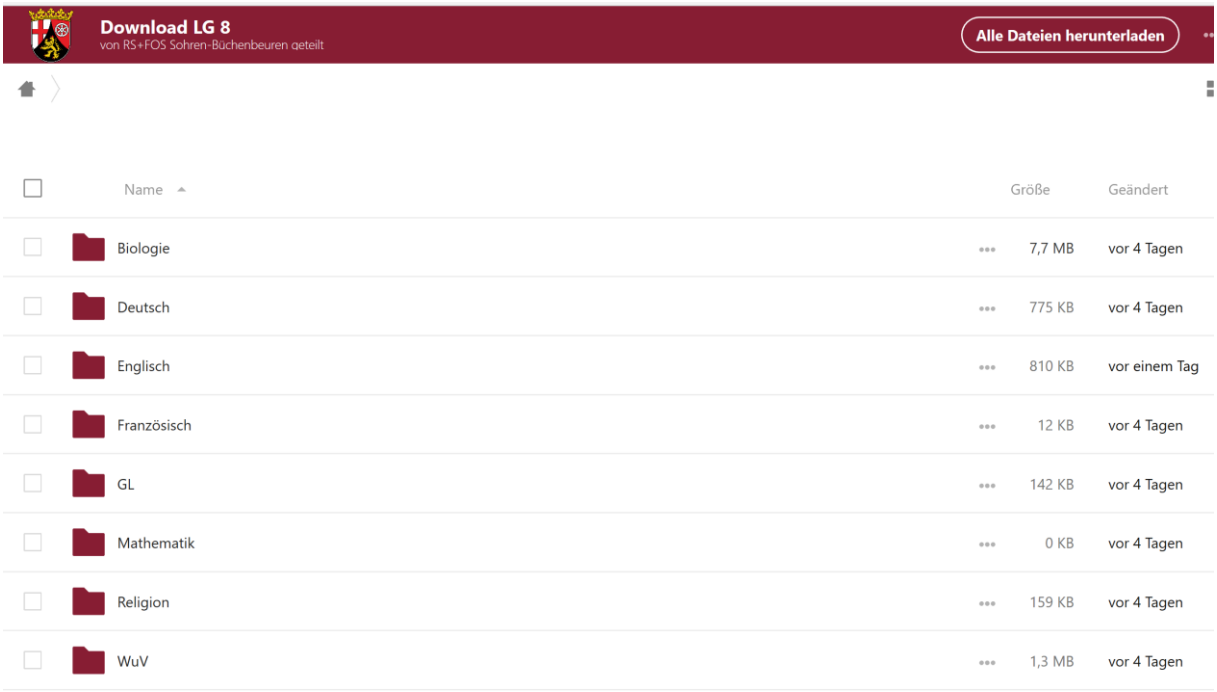
Anleitung für die Schüler

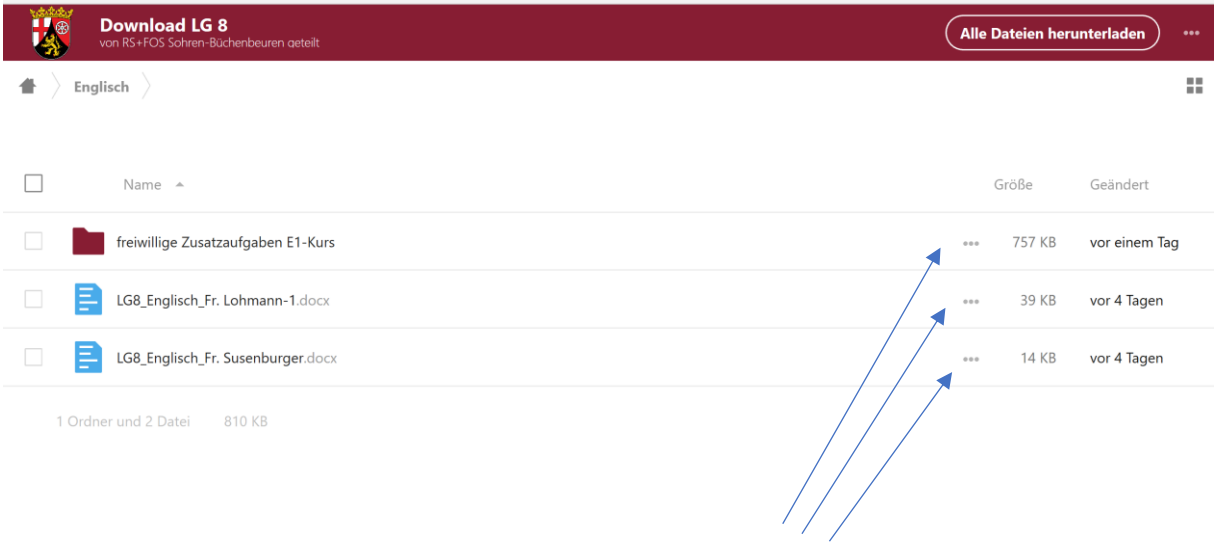
Materialien Runterladen:

1. Nutzt den Download-Link der passenden Klasse auf der Website. Gebt das zur Verfügung gestellte Passwort ein.

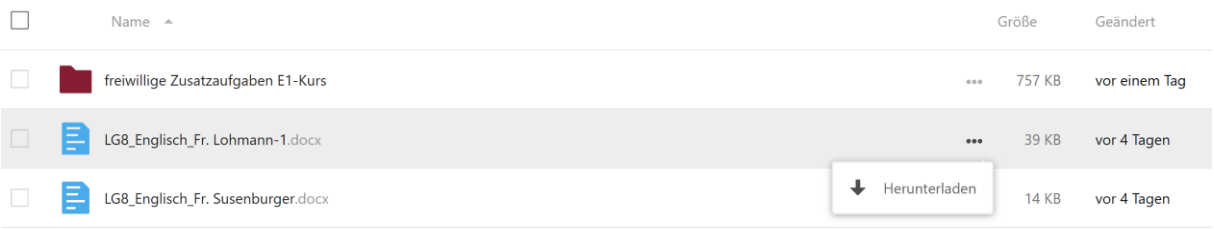
2. Dort findet ihr folgende Ordner.



In den Ordnern findet ihr die Arbeitsmaterialien der jeweiligen Fächern.



Wenn ihr die Materialien runterladen möchtet, so klickt auf die 3 Punkte bei der Datei.



Danach klickt auf das Symbol Herunterladen.

Materialien Hochladen:

1. Dateien benennen:

Wenn ihr eure Ergebnisse hochladet, so müssen die Lehrer in der Lage sein diese zu finden. Benennt deswegen eure Dateien wie folgt:

Alle Dateien müssen den Nachnamen, den Vornamen, die Klasse der Schülerin/ des Schülers enthalten. Diese Angaben müssen sich im Dokument und im Dateinamen finden. Außerdem muss im Dateinamen auch das Fach genannt sein, für das die Aufgaben angefertigt wurden.

Wer also z.B. ein Arbeitsblatt ausgefüllt hat, schreibt oben (wie bei einem Test in der Schule) seinen Namen und seine Klasse auf das Blatt.

Auch der Dateinamen wird so benannt. Am besten erfolgt dies nach folgendem Schema:

Die Lehrkraft hat die Datei, wie folgt genannt:

LG7_Deutsch_20200318_Mittwoch

Dann erteilt die Schülerin/ der Schüler seiner hochzuladenden Datei den folgenden Dateinamen:

LG7_Deutsch_20200318_Mittwoch_Mustermann_Max

Achtung!

Seid ihr in der 7. Klasse in einem E- oder G-Kurs, dann denkt dran MatheE oder MatheG als Fach zu schreiben, jenachdem in welchem Kurs ihr seid.

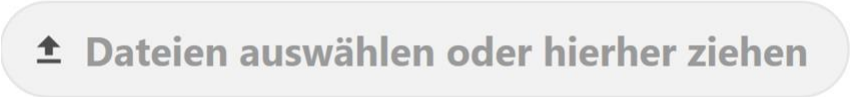
2. Nutzt den Upload-Link der passenden Klasse auf der Website. Gebt das zur Verfügung gestellte Passwort ein.

3. Die Website sieht wie folgt aus.

4. Wenn ihr eure Ergebnisse hochladen möchtet könnt ihr das wie folgt machen:

Ihr zieht die Datei einfach ins Fenster. (Drag'n'Drop)

Alternativ könnt ihr auch den Knopf in der Mitte klicken und die Datei dann hochladen.



Solltest du Probleme haben, die Schulbox zu nutzen, wende dich bitte an deine Teamlehrer, oder an Herrn Zimmer.

Wir helfen dir gerne weiter.

Die Mailadressen der Lehrer findest du auf der Homepage.