

**Paul-Schneider-Realschule
plus mit
Fachoberschule Sohren-
Büchenbeuren**
Michael-Felke-Str. 19, 55487
Sohren

Sohren, 08.07.2024

Elterninformation über das Entschuldigungsverfahren

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

da es oft zu Missverständnissen zum gesetzlich vorgeschriebenen Entschuldigungs- und Beurlaubungsverfahren bei Fehlzeiten der Schülerinnen und Schüler kommt, möchten wir Sie über das richtige Vorgehen informieren:

1. Unverzügliche Information der Schule bei Fehlen Ihres Kindes (zum Beispiel kurzfristige Erkrankung, etc. ...):

Ist Ihr Kind unvorhergesehen verhindert und kann daher die Schule nicht besuchen, müssen Sie gem. § 37 ÜSchO RLP unverzüglich die Schule darüber informieren.

Folgende Kanäle stehen Ihnen zur Verfügung:

- 1) Elternaccount über webuntis (lesen Sie sich hierzu bitte das Informationsschreiben von Herrn Streicher durch, eine Krankmeldung ist jederzeit möglich)
- 2) Telefonisch im Sekretariat: 06543/986610, sie können auch hier jederzeit anrufen, wenn das Sekretariat nicht besetzt ist, nutzen sie einfach den Anrufbeantworter für die Krankmeldung (bitte nennen Sie immer den Namen und die Lerngruppe ihres Kindes)

2. Schriftliches Darlegen der Fehlgründe spätestens am dritten Fehltag:

Spätestens am dritten Fehltag müssen Sie gem. § 37 ÜSchO RLP die Gründe des Fehlens schriftlich darlegen; das können Sie in einem formlosen Schreiben tun oder bei der Nutzung des webuntis Elternaccounts direkt in das Textfeld als Anmerkung eintragen.

Bei einem formlosen Anschreiben senden sie dieses bitte per Post oder per E-Mail der Schule zu.

Sollten sie die Übersendung per E-Mail bevorzugen, nutzen sie entweder die E-Mail-Adresse der Lerngruppenlehrkräfte (zu finden auf der Homepage), oder die des Sekretariates (sekretariat@inrealplus.de).

3. Beurlaubungsantrag bei vorhersehbaren Fehlgründen:

Sollten Sie das Fehlen Ihres Kindes vorhersehen können, müssen Sie gem. § 38 ÜSchO RLP einen Beurlaubungsantrag (formlos und schriftlich, an eine Lehrkraft der Lerngruppe) unter Angabe des Fehlgrundes stellen. Der Antrag sollte spätestens eine Woche vor der geplanten Absenz eingehen. Sie erhalten anschließend eine Information zur Entscheidung, ob dem Antrag stattgegeben wird, oder nicht. Ein nachträgliches Entschuldigen ist nicht möglich.

Mit freundlichen Grüßen
Severin Ochs

WebUntis Zugang für Eltern/Erziehungsberechtigte

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

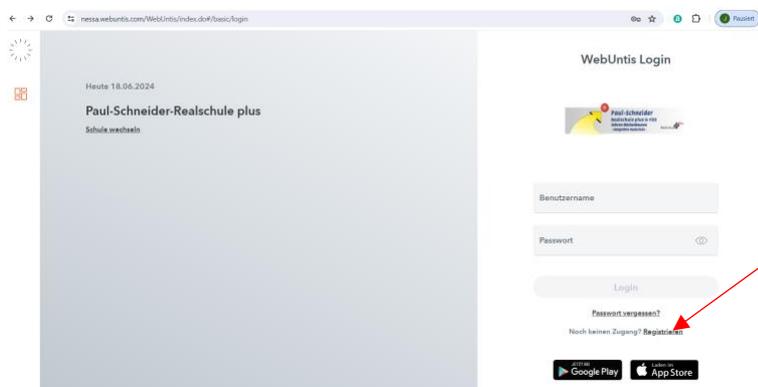


mit dem sogenannten Elternaccount haben Sie stets den Überblick über anfallende Klassenarbeiten, den Stundenplan und die Abwesenheiten Ihres Kindes. Zudem können Sie Ihr Kind nun einfach mit der App krankmelden, der Anruf im Sekretariat entfällt damit! Ebenfalls enthält das Programm ein integriertes Nachrichtensystem, mit dem Kontakt zu den LehrerInnen aufgenommen werden kann.

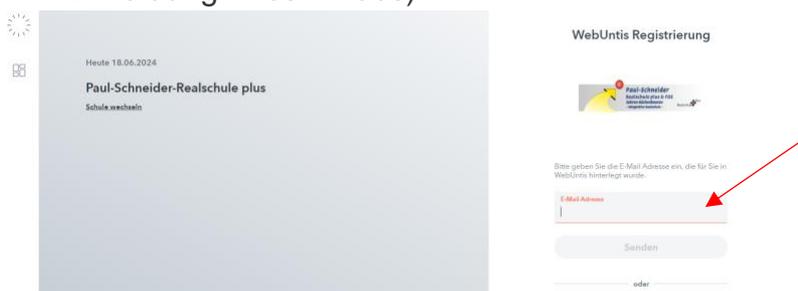
Sie benötigen dazu die von Ihnen bei uns hinterlegte E-Mail-Adresse. Bitte beachten Sie, dass die Zugangsdaten zu den Elternaccounts nicht in die Hände der SchülerInnen gelangen darf!

Wie melde ich mich als Erziehungsberechtigte/r bei WebUntis an?

1. Zur Einmaligen Registrierung gehen Sie im Browser (am besten Chrome, nicht in der App!) auf webuntis.com. Nach Eingabe unserer Schule klicken Sie auf „Noch keinen Zugang? Registrieren“ und folgen den Anweisungen.



2. Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die Sie im Sekretariat hinterlegt haben (bei der Anmeldung Ihres Kindes).

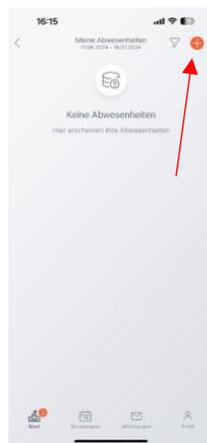
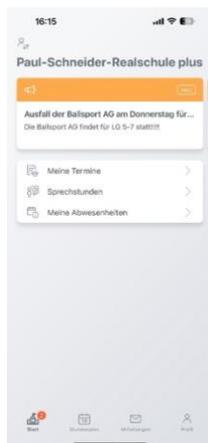


- Sie erhalten per E-Mail einen Bestätigungscode. Geben Sie diesen ein oder öffnen Sie den angezeigten Link. Im Anschluss können Sie ihr Passwort festlegen und WebUntis (z.B. auch in der App) nutzen.



Wie melde ich mein Kind krank?

Öffnen Sie die Untis mobile App und tippen Sie auf „Meine Abwesenheiten“. Anschließend wählen Sie das orangene + oben rechts aus und geben die Abwesenheit ein.



Wie sende ich eine Nachricht an eine Lehrkraft?

Öffnen Sie die Untis mobile App und tippen Sie auf „Mitteilungen“. Über das orangene + gelangen Sie zur Lehrerauswahl.

